

FICHE DE MISSION
STAGIAIRE COMMUNICATION 2022
COEF180 recherche un(e) stagiaire assistant(e) de communication (25h/semaine)

COEF180 est une association culturelle créée en 2016 pour fédérer les artistes et encourager les créations collaboratives.

L'association s'articule autour de 3 axes :

- Fédérer les artistes émergents en leur donnant accès à un espace partagé d'ateliers, bureaux, salle d'exposition
- Imaginer et organiser des événements artistiques et culturels :
 Les Baleines ont des ailes (juillet) & Le Vent en Poulpe (septembre)

- Favoriser l'accès à l'art et la culture pour le plus grand nombre

COEF180 compte aujourd'hui une salariée coordinatrice à 70% et une service civique en médiation culturelle, vie associative.

Au quotidien, la coordination de l'association, en concertation avec les artistes adhérents et le conseil d'administration, se charge d'animer la vie de l'association, de structurer et mettre en œuvre les actions, de développer les projets de l'association, de communiquer...

COEF180 propose un stage en communication.

Vous nous épaulerez sur les tâches suivantes : animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram), relations presse (rédaction et envoi des communiqués de presse, relances), actualisation et modernisation du site web, aide à la réalisation de supports visuels (affiches, flyers, dépliants) et diffusion.

Compétences souhaitées

- Bonnes aptitudes rédactionnelles
- Connaissances des réseaux sociaux, notamment Facebook et Instagram
- Bonnes notions sur les logiciels de PAO (Photoshop et InDesign)
- Des notions en web seraient un plus : wordpress, wix

Profil

- Étudiant(e) en communication, histoire de l'art et du patrimoine ou médiation culturelle - idéalement à partir de bac+2
- Une première expérience en communication culturelle serait un plus apprécié
- Intérêt pour les arts et la culture, et connaissances en histoire de l'art appréciées
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur. Excellent relationnel.

Conditions d'accueil

- Stage de deux mois
- Temps de travail : 25h /semaine

Pour candidater

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de :

Audrey Sommier, coordinatrice : coef180@gmail.com

Clôture des dépôts : 5 janvier 2022
Début de la mission : 7 février 2022